



<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 -</div><div>ORDEN DE SERVICIO/ OBRA</div></div> <div>No. SC-983-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	21
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN		
RUBRO:		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		LUIS ARMANDO QUEVEDO CARDENAS		
Cargo:		COORDINADOR LABORATORIO DE BIOLOGIA		
Dependencia:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		ARCELIO MARIN GARCIA		
Cédula o Nit No.:		2 193.965-7		
Dirección:		CARRERA 14 No. 127-10 OF 611 BARRIO LA COLINA		
Teléfono fijo:		615 5741		
Cargo:		ARCELIO MARIN GARCIA		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)				
Readequación asociada a mobiliario y divisiones de drywall para los laboratorios de docencia e investigación ubicados en el edificio de laboratorios de Biología y química de la Facultad de Ciencias y Educación MACARENA B, de acuerdo con las especificaciones previstas				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad la garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTIA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos.				
De estabilidad de la obra: Deberá ser equivalente al veinte por ciento (20%) del valor final de la misma, como mínimo, y su vigencia no podrá ser inferior a tres (3) años contados a partir de la suscripción del acta de recibo de la obra				
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.				
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soportes para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Tres (3) meses		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales		
TOTAL (en meses o días):				
Se contarán los tres (3) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las				



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-983-2015

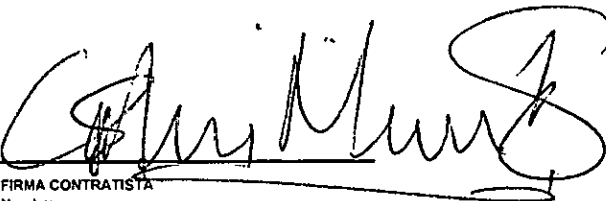
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)


ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	FABRICACIÓN E INSTALACION DE MUEBLES EN MADERA SIMILAR A LOS EXISTENTES. INCLUYE PUERTA DOBLE DE BATIENTE, UN ENTREPAÑO, UNA CERRADURA CON LLAVE, PINTURA COLOR SIMILIAR AL EXISTENTE Y LACA TRANSPARENTE PARA LOS DIFERENTES LABORATORIOS. MEDIDAS LARGO DESDE 1,60MTS A 1,80MTS, ALTO HASTA 0,75MTS Y PROFUNDIDAD 0,60MTS	UNIDAD	6,00	680.000	4.080.000
2	FABRICACIÓN E INSTALACION DE MUEBLES EN MADERA SIMILAR A	UNIDAD	56,00	493.000	27.608.000
3	FABRIACION E INSTALACIÓN DE MUEBLE COLGANTE SOBRE PARED, DE TRES SECCIONES, CON LONGITUDES DE 1,40MTS., 4,83 Y 1,53 MTS, RESPECTIVAMENTE: 0,40MTS DE FONDO Y ALTURA DE 0,70MTS. INCLUYE ENTREPAÑOS	ML	7,75	890.000	6.897.500
4	FABRIACION E INSTALACIÓN DE MUEBLE COLGANTE SOBRE PARED, DE TRES SECCIONES, CON LONGITUD TOTAL DE 2,10MTS., 0,40MTS DE FONDO Y ALTURA DE 0,90MTS. INCLUYE 2 ENTREPAÑOS Y 6 PUERTAS BATIENTES	ML	2,10	1.150.000	2.415.000
5	CONSTRUCCION MURO DIVISORIO EN DRYWALL DOS CARAS, ESPESOR TOTAL 12 CM, LAMINAS DE 1/2", FILOS Y DILATACIONES EN YESO, LINEALES DENTRO DE LA MISMA UNIDAD DE PAGO; ESTRUCTURA EN LAMINA GALVANIZADA CAL. 26 Y BASE PARA PINTURA EN VINILO	M2	26,00	129.000	3.354.000
6	FABRICACIÓN E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA EN ALUMNIO COLOR BLANCO MATE, VIDRIO 6 MM, MANIJA EN ALUMINIO, CERRADURA, Y ELEMENTOS DE FIJACION, RIELES. DIMENSIONES 1,05X2,20MTS	M2	2,31	980.000	2.263.800
7	FABRICACIÓN E INSTALACION DE PUERTA CORREDIZA EN ALUMNIO	M2	2,10	950.000	1.995.000
8	PINTURA GENERAL EN LAS MANOS QUE SE REQUIERAN, EN VINILO TIPO VINILTEX, PARA MUROS Y TECHOS INCLUYE ANDAMIOS TUBULARES.	M2	52,00	16.000	832.000
9	LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE ESCOMBROS FUERA DE LA INSTITUCION.	GLB	1,00	292.000,00	292.000
SUBTOTAL COSTOS DIRECTOS OBRA					49.737.300
ADMINISTRACION				18%	8.952.714
IMPREVISTOS				3%	1.492.119
UTILIDAD				6%	2.984.238
IVA SOBRE UTILIDAD				16%	477.478
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA MAS AIU					63.643.849

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
11/12/2015	4761	63.643.849

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
29 DIC 2015	009257	63.643.849
Sólo Sesenta y tres millones seiscientos cuarenta y tres mil ochocientos cuarenta y nueve pesos		


FIRMA CONTRATISTA
Nombre
C.C. / NIT


FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
VLADIMIR SALAZAR AREVALO
Vicepresidente Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA

Vo.Bo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras
Preparó: Ximena Montealegre